



**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГБУЗ КО «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» НА 2019 ГОД**

№	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений	Главный врач	Постоянно
2	Рассмотрение на комиссиях по вопросам противодействия коррупции, обращений содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовке предложений по их устранению	Рабочая группа	В течение 5 рабочих дней с момента обращения
3	Проведение проверок по фактам несоблюдения служащими ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Руководители структурных подразделений	Постоянно
4	Ознакомление служащих с нормативными документами и методическими материалами по противодействию коррупции	Отдел кадров юрисконсульт	В течение года
5	Разработка и утверждение Положения о проведении служебной проверки по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	юрисконсульт	до 01.02.2019 года
6	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации и	Рабочая группа	Постоянно

	иных источниках о фактах коррупции в Детской больнице		
7	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Руководители структурных подразделений отдел кадров	Постоянно
8	Проведение разъяснительной работы с коллегами, пациентами по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Постоянно
9	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение документов о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности), документов (справок) на право ношения оружия, управления автотранспортными средствами и других, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств	Руководители структурных подразделений	Постоянно
10	Размещение на официальном сайте Детской больницы, распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов "горячих линий", данные контролирующих органов	Заведующий организационно-методическим отделом	По необходимости
11	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих на сайт Детской больницы, а также по телефонам "горячей линии"	Рабочая группа	Постоянно
12	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Детской больницы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов;	Отдел кадров	постоянно
13	Контроль за размещением в помещениях Учреждения на стендах и в иных общественных местах телефонов «Горячей линии «Здравоохранения» (8-800-700-30-03) и «Горячей линии» учреждения (8-910 -528-12-15) для возможности сообщений о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения	Руководители структурных подразделений	постоянно
14	Обеспечение доступности получения информации для граждан (пациентов) о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Руководители структурных подразделений	постоянно
15	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том	Юрисконсульт	Не реже 1 раза в

	числе с привлечением работников прокуратуры, органов внутренних дел, следственного отдела		год
16	Соблюдение требований, указанных ч. 4 ст. 18 Федерального закона «О противодействии коррупции» и абз.3 ст. 64.1. Трудового кодекса РФ при приеме на работу бывших государственных служащих. В 10-дневный срок направлять уведомления о заключении трудового (гражданско-правового) договора по последнему месту работы в порядке, утвержденным постановлением Правительства от 08.09.2010 № 700.	Отдел кадров	В течение года
17	Усиление контроля за осуществлением закупок и управлением имущества Учреждения	Главный врач Главный бухгалтер	постоянно
18	Включение в гражданско-правовые договоры «антикоррупционной оговорки»	Отдел контрактной службы	постоянно